



OPRICHTING VERENIGING
65349

Heden, achttien januari tweeduizend tweeëntwintig, _____
verschenen voor mij, Mr. Auke van der Meer, notaris, gevestigd te Almere: -

1. de heer **WILLEM JORIS MARIJN BAURICHTER**, geboren te Enschede op acht maart negentienhonderd achtenvijftig, wonende Murillostraat — 13, 1077 ND Amsterdam, gehuwd, _____
(Paspoort: NPHBLFKP3 uitgegeven te Amsterdam op vierentwintig juli — tweeduizend zeventien); _____
2. mevrouw **MARJAN LUBBERS**, geboren te 's-Gravenhage op twintig — februari negentienhonderdtweeënvijftig, wonende Murillostraat 6 H, — 1077 NE Amsterdam, thans ongehuwd en niet geregistreerd geweest als partner, _____
(Paspoort: NRR1916F1 uitgegeven te Amsterdam op zeventien augustus tweeduizend zestien). _____

De verschenen personen verklaren bij deze een vereniging in het leven te — roepen en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De vereniging draagt de naam: **StadsdorpZuid**. _____
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Amsterdam. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De vereniging zet zich in om de sociale cohesie in de Apollobuurt, _____ Prinses Irenebuurt en de Zuidas in Amsterdam-Zuid te versterken door het bevorderen van onderlinge contacten, burenhulp en steun voor _____ elkaar, in het bijzonder, maar niet uitsluitend onder senioren (55+), _____ opdat zij zo lang mogelijk gezond, veilig en onder eigen regie thuis _____ kunnen blijven wonen. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - te bevorderen dat buurtgenoten elkaar beter leren kennen; _____
 - te bevorderen dat zij als leden samen activiteiten gaan _____ ondernemen; _____
 - te bevorderen dat zij als leden elkaar bij praktische vragen direct _____ helpen of de weg wijzen naar oplossingen; _____
 - te bevorderen elkaar zo nodig steun en hulp te verlenen; _____
 - de leden informatie aanreiken over beschikbare dienstverlening, _____ faciliteiten, activiteiten en arrangementen op het gebied van wonen en zorg; _____
 - het opzetten en onderhouden van een ondersteunend netwerk onder meer door het coördineren en organiseren van ledenbijeenkomsten, een centraal coördinatiepunt en de inzet van digitale media (nieuws via e-mail, interactieve website.). _____
3. De financiële middelen om deze doelen te realiseren worden onder meer verkregen door contributies, donaties en giften. _____

4. Baten uit door de vereniging ondernomen activiteiten en andere activiteiten waaraan de vereniging heeft deelgenomen kunnen alleen worden aangewend voor het doel dat de vereniging beoogt.
5. De vereniging heeft geen winst oogmerk en mag geen winst verdelen onder haar leden.
6. De vereniging mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk en de continuïteit van de vereniging.

Lidmaatschap

Artikel 3

1. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen die bij voorkeur wonen in de Apollobuurt, de Prinses Irenebuurt of op de Zuidas te Amsterdam en die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.
2. Leden zijn zij die het lidmaatschap bij het bestuur hebben aangevraagd en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten.
3. De secretaris van het bestuur houdt een actueel ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. Onder adressen wordt tevens verstaan een digitaal adres.
4. De algemene ledenvergadering kan een lid op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging tot erelid of tot lid van verdienste benoemen. Een erelid en een lid van verdienste hebben dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft echter geen contributieplicht.

Einde lidmaatschap, schorsing

Artikel 4

1. Het bestuur kan een lid schorsen.
2. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting door de vereniging.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan plaatsvinden tegen het einde van een maand, op voorwaarde dat dit digitaal of schriftelijk gebeurt. De contributie voor die lopende maand blijft het lid verschuldigd.
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval vervalt de contributieplicht per direct.
3. Namens de vereniging kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen en of schorsen en of besluiten tot ontzetting uit het lidmaatschap. Tegen deze besluiten kan het betreffende lid in beroep gaan bij de Commissie van Bezwaar (zie verder artikel 19).

Donateurs

Artikel 5

1. Donateurs zijn zij, die zonder tegenprestatie de vereniging van geldelijke middelen, goederen en/of diensten voorzien met als doel dat -



de vereniging hierdoor beter haar doelen kan realiseren. _____
Donateurs eerbiedigen de statuten, reglementen en besluiten van de _____
vereniging. _____

2. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van _____
de donateurs zijn vermeld. _____

Contributie van de leden

Artikel 6

1. De leden bestalen de contributie per kwartaal. De hoogte van de _____
jaarlijkse contributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering. _____
De leden kunnen worden verzocht een opdracht tot automatische _____
betaling van de contributie te verstrekken. _____
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid _____
geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van _____
contributie in enig jaar. _____

Bestuur: samenstelling en benoeming

Artikel 7

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten _____
minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen. Het _____
bestuur heeft in ieder geval een voorzitter, secretaris en _____
penningmeester. Alleen de voorzitter wordt in functie gekozen door de _____
algemene vergadering. De andere bestuursfuncties worden in onderling _____
overleg onder de bestuursleden verdeeld. De functies van secretaris en _____
penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. _____
2. Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger _____
aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene _____
voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur _____
draagt er zorg voor dat de algemene ledenvergadering zo spoedig _____
mogelijk in de vacatures kan voorzien. _____
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het _____
bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. De voordracht van het _____
bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering gevoegd. _____
De voordracht is bindend. Dit tenzij: _____
 - a. Door een besluit van de algemene vergadering het bindende _____
karakter aan die voordracht wordt ontnomen met volstrekke _____
meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Als de algemene _____
vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft _____
ontnomen, is zij vrij in de benoeming. _____
 - b. Het bestuur bij de oproep van de algemene vergadering heeft _____
medegedeeld van een voordracht af te zien of geen voordracht bij _____
de oproep heeft gevoegd. _____
3. Indien de algemene vergadering het bindende karakter aan een _____
voordracht heeft ontnomen, het bestuur geen tijdige voordracht heeft _____
gedaan of van een voordracht heeft afgezien is de algemene _____
vergadering vrij om naar eigen inzicht in de vacature te voorzien. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) _____
jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken _____

rooster. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk — herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____

5. Bij ontstentenis van alle bestuursleden zal als tijdelijke bestuurder — fungeren de voorzitter van de Commissie van Bezwaar die verplicht is — zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee (2) maanden, een algemene vergadering bijeen te roepen om in de bestuursvacatures te — voorzien. _____

Bestuur: einde functie, schorsing _____

Artikel 8 _____

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - door aftreden van een bestuurslid; _____
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; —
 - door overlijden van een bestuurslid; _____
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder _____ bewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; _____
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de — algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid — van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. _____
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. _____

Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

Artikel 9 _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt digitaal — dan wel schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten — minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de — vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het — aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te — behandelen onderwerpen (agenda). _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te — bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, bij voorkeur in — Amsterdam, tenzij er digitaal vergaderd wordt. _____
4. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht — verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een — bestuurder kan slechts één medebestuurder in de vergadering — vertegenwoordigen. _____
5. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is — voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met — volstrekke meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken — van de stemmen beslist de stem van de voorzitter. _____
6. Het bestuur kan in zijn vergadering slechts rechtsgeldige besluiten — nemen indien twee derde van de bestuursleden aanwezig is. Buiten —

- vergadering kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen indien alle bestuursleden zich met de beslissing schriftelijk akkoord verklaren. _____
7. Indien sprake is van een belang van een bestuurder tegenstrijdig aan — dat van de vereniging meldt deze bestuurder dat in het bestuur en — neemt niet deel aan de besluitvorming over het betreffende onderwerp en onthoudt zich van stemming. Dit doet geen afbreuk aan de — bevoegdheid van deze bestuurder om in de algemene vergadering een — adviserende stem uit te brengen. _____

Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming _____
buiten vergadering _____

Artikel 10 _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn _____ afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden _____ notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter — van de vergadering aangewezen persoon. _____

Bestuur: taken en bevoegdheden _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere _____ bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke — vervulling van de hem opgedragen taak. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging — en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, — naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige — wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende bestanden, — bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, — dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde bestanden, — bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te — bewaren. _____
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde _____ onderdelen van zijn taak te laten uitvoeren door een coördinator of een daarmee vergelijkbare functionaris. _____
4. Het bestuur heeft de voorafgaande goedkeuring van de algemene _____ vergadering nodig voor besluiten tot: _____
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot _____ verkrijgen of geven van registergoederen; _____
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; _____
 - c. het uitlenen van gelden; _____
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van een geschil; _____
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, _____ waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere _____ rechtshandelingen die, in samengesteld verband, een bedrag van — tweeduizend vijfhonderd euro (€ 2.500,00) te boven gaan en tenzij

in de laatste goedgekeurde begroting daarvoor een hoger bedrag is opgevoerd; _____

- g. het aangaan van een arbeidsovereenkomst of daarmee vergelijkbare verbintenissen. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 12

Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: _____

- de bestuursleden gezamenlijk; _____
- twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____

Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. _____

Verslaggeving en verantwoording

Artikel 13

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering, de jaarvergadering, - binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een verslag uit - over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. - Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een - toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Wordt aan de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een - accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek - overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken - (waaronder tevens dient te worden verstaan het verslag van het - bestuur over het door haar gevoerde financiële beleid) gecontroleerd - door een jaarlijks door de algemene vergadering te benoemen - Controlecommissie van ten minste twee leden met voldoende financieel inzicht die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De - Controlecommissie onderzoekt tevens of het gevoerde beleid in - overeenstemming is geweest met het statutaire doel, de door de - algemene vergadering genomen besluiten en door het bestuur gedane - toezeggingen. _____
2. Het bestuur is verplicht telkens wanneer de Controlecommissie dat - wenst inzage te geven in de boekhouding en de daarop betrekking - hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te - verstrekken. De Controlecommissie brengt van haar onderzoek verslag - uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken en het gevoerde (financieel) beleid. _____
3. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering - wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording. _____
4. In een bestuursvergadering, te houden vóór de, hierboven in lid 2 - bedoelde jaarvergadering, stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders gezonden. _____

De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

Artikel 14

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. de notulen van de laatste vergadering;
 - b. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - d. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de begroting van het lopende boekjaar;
 - e. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
 - f. de benoeming van de leden van de Controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
 - g. de benoeming van bestuursleden en/of leden van de Commissie van Bezwaar, als er in het bestuur en/of de Commissie van Bezwaar vacatures bestaan, en
 - h. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

De algemene vergadering: oproeping

Artikel 15

1. De algemene vergadering wordt schriftelijk bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur digitaal dan wel schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen of bij belet of ontstentenis van volledige bestuur door de voorzitter van de Commissie van Bezwaar.
2. De oproeping tot de algemene vergadering geschiedt schriftelijk.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

De algemene vergadering: toegang en stemrecht

Artikel 16

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten.
2. Ieder gewoon lid, ieder erelid en ieder lid van verdienste heeft één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Eén lid kan niet meer dan één (1) ander lid

vertegenwoordigen.

De algemene vergadering: besluitvorming

Artikel 17

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.
2. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan wordt het voorstel op een later moment opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan opnieuw, dan is het voorstel verworpen.
3. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
4. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.
5. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.
6. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
7. Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een digitaal communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het digitale communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd en rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering. Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het digitale communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.

Algemene vergadering: leiding en notulen

Artikel 18

1. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden.

Commissie van Bezwaar, Reglement Commissie van Bezwaar

Artikel 19

1. De vereniging kent een Commissie van Bezwaar. De commissie oordeelt over bezwaren van leden van de vereniging en zij die zich als lid daarvan hebben aangemeld met betrekking tot door het bestuur genomen besluiten over toelating of weigering als lid, schorsing, opzegging en ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging.
2. Ieder lid van de vereniging en ieder die zich als lid heeft aangemeld en zich benadeeld voelt door een beslissing van het bestuur als sub 1 bedoeld, kan daartegen bezwaar maken bij de Commissie van Bezwaar.
3. Het bezwaar moet binnen 3 weken nadat de beslissing waarover wordt

- geklaagd aan de betrokkene schriftelijk is medegedeeld of bekend _____
geworden, door of namens klager schriftelijk en gemotiveerd worden _____
ingediend bij de secretaris van de commissie. _____
4. De Commissie van Bezwaar bestaat uit drie (3) leden, waaruit de _____
commissie zelf een voorzitter, een vice-voorzitter en een secretaris _____
kiest. _____
 2. De leden van de commissie, die lid moeten zijn van de vereniging, _____
worden voor 3 jaar gekozen door de algemene vergadering op _____
voordracht van het bestuur en zijn telkens herkiesbaar. Bij een _____
tussentijdse vacature benoemt het bestuur van de vereniging zo _____
spoedig mogelijk een tijdelijk lid in de commissie in overleg met de nog
zittende commissieleden. Op de eerstvolgende algemene vergadering _____
dient het bestuur een voordracht te doen ter aanvulling van de _____
commissie. _____
 3. Een lid van de Commissie van Bezwaar kan niet als lid van de _____
vereniging worden geschorst, noch kan zijn lidmaatschap van de _____
vereniging worden beëindigd anders dan door overlijden of door _____
opzegging door het lid van de commissie zelf. Het lidmaatschap van de
commissie eindigt door onder curatele stelling of onder bewindstelling _____
van zijn geheel vermogen. _____
 3. Met inachtneming van het daarover bepaalde in de statuten regelt de _____
commissie zelf haar inrichting, procedures en werkwijze. _____
 4. De bezwaarprocedure draagt een vertrouwelijk karakter dat door alle _____
daarbij betrokkenen dient te worden gerespecteerd. _____
 5. De Commissie van Bezwaar oordeelt als goede personen naar billijkheid.
 6. De commissie kan op verzoek van klager of op eigen initiatief, al dan _____
niet onder het stellen van voorwaarden, de gevolgen van de beslissing _____
waarover wordt geklaagd tijdelijk opheffen. _____
 7. Tenzij en voor zover klager wegens vorm/procedurefouten niet _____
ontvankelijk wordt verklaard in zijn bezwaar wordt het eindoordeel van
de commissie binnen drie (3) maanden nadat het bezwaar is ingediend
gegeven in de vorm van een dringend advies aan het bestuur. Het _____
bestuur neemt binnen één (1) maand na ontvangst van het eindoordeel
van de commissie een nieuwe, gemotiveerde beslissing. Deze beslissing
wordt per omgaande schriftelijk medegedeeld aan klager en de _____
Commissie van Bezwaar. _____
 8. Jaarlijks rapporteert de Commissie van Bezwaar over de door haar in _____
het voorgaande jaar ontvangen bezwaren, afgehandelde bezwaren en _____
de wijze waarop deze zijn afgehandeld. Het verslag van de commissie _____
dient door het bestuur telkens in de jaarstukken te worden opgenomen.

Digitale communicatie – schriftelijkheidsvereiste

Artikel 20

1. De vereniging streeft ernaar alle communicatie, daaronder begrepen alle
formele mededelingen die op grond van deze statuten, reglementen en
besluiten schriftelijk dienen te worden gedaan, te doen en/of te _____
ontvangen langs digitale weg. Met die vorm van communicatie wordt _____
geacht te zijn voldaan aan de in de statuten en reglementen gestelde _____

schriftelijkheidseisen.

2. Het bestuur kan eisen stellen aan de te gebruiken digitale communicatiemiddelen en/of processen.
3. Op verzoek kan een lid de hiervoor bedoelde mededelingen niet digitaal maar schriftelijk ontvangen tenzij dat in redelijkheid niet kan worden gevegd.

Statutenwijziging

Artikel 21

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Fusie, splitsing, omzetting

Artikel 22

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Ontbinding

Artikel 23

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld. Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
2. De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
3. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de



- toestand van de boedel; _____
- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____ genoemde gevallen. _____

Vereffening

Artikel 24

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de _____ vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere _____ vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit _____ voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de _____ vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk _____ en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de _____ vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. _____
3. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut _____ beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken _____ daarvan, door de vereffenaar(s). De vereffening eindigt op het tijdstip _____ waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____ De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____ handelsregister. _____

Reglementen

Artikel 25

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____
 2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het _____ lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de _____ vergaderingen, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of _____ commissies. _____
- Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en _____ mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden _____ geregeld. _____

Slotverklaringen

De verschenen personen verklaren tenslotte: _____

1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____ tweeduizend tweeëntwintig. _____
2. Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders. _____
 - de heer **MACHIEL ANTOINE VAN DER WOUDE**, geboren te _____ Amsterdam op vier juni negentienhonderd negenenveertig, wonende Michelangelostraat 12, 1077 CB Amsterdam, _____ (Rijbewijs: 5858929394 uitgegeven te Amsterdam op twintig juni _____ tweeduizend negentien); _____ vervult de functie van voorzitter; _____
 - de verschenen persoon sub 2 vervult de functie van secretaris; _____
 - de verschenen persoon sub 1 vervult de functie van _____ penningmeester, en _____

- mevrouw **MARIA JOHANNA CATHARINA VAN VUCHT**, geboren te Nijmegen op een augustus negentienhonderd zesenviertig, _____
wonende Minervaplein 38 1, 1077 TV Amsterdam, _____
(Paspoort: NUBDL46R3 uitgegeven te Amsterdam op vierentwintig —
april tweeduizend vijftien); _____
vervult de functie van bestuurslid. _____

Waarvan akte, _____
in minuut verleden te Almere, ten tijde in het hoofd van deze akte vermeld.
Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de
mij bekende verschenen personen, hebben dezen eenparig verklaard van de
inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte _____
voorlezing daarvan in te stemmen; _____
na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen _____
personen en mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:


